

# AVK International søger en sprogligt stærk customer & inhouse supporter

Er du sprogligt og administrativt stærk? Har du et stort servicegen, og mestrer du at få alle til at føle sig velkomne? Og er du i dit es, når "tingene" spiller? Så har vi jobbet til dig.

Vi søger en dygtig kollega, som skal være med til at sikre en velfungerende gæstemodtagelse, telefonpasning og afvikling af møder i vores visitor centre, som også omfatter vores gæstekantine. Dine sprogkunderskaber skal du bruge, når du kommunikerer med vores salgsselskaber og koordinerer besøg i vores visitor centre. Derudover vil du tage del i administrative opgaver samt sprog- og korrekturopgaver. Praktiske opgaver er ligeledes en del af stillingen, dvs. lettere rengøring, opvask og servering.

## Din rolle hos AVK

I samarbejde med din kollega i teamet vil du være en central figur i vores reception og den første, som alle møder, når de besøger AVK – det være sig kunder, gæster, kolleger fra andre AVK-selskaber og lokale AVK-medarbejdere. Du vil være vores kontaktperson, når vores salgsselskaber fra Kontinentaleuropa melder deres ankomst. Det vil være dit ansvar i samarbejde med dem at have forberedt besøget hos os.

Primære opgaver:

- omstilling
- mødefacilitering
- koordinering af besøg fra salgsselskaber
- sprog- og korrekturopgaver
- sørge for, at visitor centre, køkken og kantine altid shiner
- rejsebestilling
- diverse administrative opgaver

## Du er den ideelle kandidat, hvis du:

- sætter en ære i, at "tingene" spiller
- har erfaring fra en lignende stilling
- er ansvarsbevidst, arbejdsom og stabil
- skriver godt på dansk og engelsk og er vant til at tale engelsk og måske også tysk
- er glad for både administrativt og praktisk arbejde
- kan bevare overblikket i pressede situationer
- er selvkørende og tager aktivt del i arbejdsopgaverne

## Lyder det som dig?

Vi tilbyder et spændende og afvekslende job, hvor du i samarbejde med en kollega får en dagligdag præget af en uformel tone, dejlige kolleger og mange bolde i luften i en global vækstvirksomhed, som er lokalt forankret og anerkendt for sine kvalitetsprodukter. Der er mulighed for deltid (30 timer).

Send din ansøgning og CV (på engelsk) til HR2@avk.dk senest d. 31/5-2021. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at ringe til management assistant Helene Arvé Christensen på 87 54 22 31.

Vi forventer at afholde samtaler løbende, så send os din ansøgning hurtigst muligt.



## AVK-koncernen

AVK-koncernen er global markedsleder inden for ventiler og brandhaner, som indgår i vitale infrastrukturer i form af vand- og gasforsyning, spildevandsbehandling og brand-bekæmpelse. AVK er familieejet og har hovedsæde i Skovby/Galten nær Aarhus. Koncernen består af mere end 100 produktions- og salgsselskaber på verdensplan og beskæftiger ca. 4.400 medarbejdere.

## AVK International A/S

Hos AVK International kombinerer vi vores egen-producerede ventiler og tilbehør med produkter fra resten af AVK-koncernen og markedsfører en komplet produktpakke til Kontinentaleuropa, Rusland, Centralasien, Kaukasus og Nordafrika. Vi beskæftiger ca. 230 medarbejdere og omsætter for ca. 600 mio. kr. om året.



AVK International A/S

[www.avkvalves.eu](http://www.avkvalves.eu)